ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016127124 JARED MAHALAL YANES MERCADO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	23	2026-06-11	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
	2026-06-16	Registro de novedades	24	2026-06-16	Geraldine Mendoza	
	2026-06-19	Cedula acudiente	25	2026-06-19	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Registro de novedades	26	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	27	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-07-14	Registro de novedades	28	2026-07-14	Geraldine Mendoza	
	2026-07-14	Cédula acudiente	29	2026-07-14	Geraldine Mendoza	
	2026-07-21	Salida pedagógica	30	2026-07-21	Geraldine Mendoza	
	2026-07-28	Registro de novedades	31	2026-07-28	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Registro de novedades	32	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	33	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	34	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 29: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126580 GAEL ENRIQUE MARTINEZ SORIANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado competitivo	20	2026-06-11	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
	2026-06-17	Registro de novedades	21	2026-06-17	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Registro de novedades	22	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Registro de novedades	23	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	24	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-07-09	Registro de novedades	25	2026-07-09	Geraldine Mendoza	
	2026-07-21	Salida pedagógica	26	2026-07-09	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Registro de novedades	27	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	28	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	29	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 27: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126680 ZOE VICTORIA GUEVARA CACERES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-06-11	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
	2026-06-11	Cedula acudiente	18	2026-06-11	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Registro de novedades	19	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	20	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-07-21	Salida pedagógica	21	2026-07-21	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	22	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	23	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 19: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	1016126749 DAVIELYS ISABELLA LEON MERLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	27	2026-06-11	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
	2026-06-22	Carnet de vacunas	28	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Constancia medica	29	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Peso para la talla	30	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Talla para la edad perimetro céfalico	31	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Registro de novedades	32	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	33	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-07-07	Registro de novedades	34	2026-07-07	Geraldine Mendoza	
	2026-07-21	Salida pedagógica	35	2026-07-21	Geraldine Mendoza	
	2026-07-23	Registro de novedades	36	2026-07-23	Geraldine Mendoza	
	2026-07-29	Registro de novedades	37	2026-07-29	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	38	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	39	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y ap	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126134 AINHOA ARLET RAMOS CAMACHO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	34	2026-06-11	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
	2026-06-18	Acta ajuste alimentario	35	2026-06-10	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Carnet de vacunas	36	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-22	Resultados de laboratorio clinico	37	2026-06-22	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Registro de novedades	38	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	39	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-07-15	Estudio pruebas de alergías inmunoterapia	40	2026-07-15	Geraldine Mendoza	
	2026-07-15	Certificado escolar	41	2026-07-15	Geraldine Mendoza	
	2026-07-21	Salida pedagógica	42	2026-07-21	Geraldine Mendoza	
	2026-07-23	Certificado escolar	43	2026-07-23	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Registro de novedades	44	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	45	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	46	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 38: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126608 ANA LÚ SANCHEZ CRUZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-26	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-06-26	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	3	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	4	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
		Documento hermana del participante	5	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
		Certificado afiliación EPS	6	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	7	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
		Recibo servicio público	8	2026-06-26	Geraldine Mendoza	
	2026-07-01	Formalización de cupo	11	2026-07-01	Geraldine Mendoza	
	2026-07-01	Autorización para uso de imagen	12	2026-07-01	Geraldine Mendoza	
	2026-07-01	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles d	13	2026-07-01	Geraldine Mendoza	
	2026-07-01	Consentimiento informado en el marco de la orientac	14	2026-07-01	Geraldine Mendoza	
	2026-07-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-07-01	Geraldine Mendoza	
2026		Carnet de vacunas	16	2026-07-10	Geraldine Mendoza	
	2026-07-22	Salida pedagógica	17	2026-07-22	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Registro de novedades	18	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	19	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	20	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y ape	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 18: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020013589 THIAGO ALEXANDER SAENZ GUZMAN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-19	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-05-19	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	3	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	4	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		documento acudiente del participante	5	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Documento abuela del participante	6	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Documento tia del participante	7	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Certificado afiliación a EPS	8	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	9	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
		Recibo servicio público	10	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-06-16	Formalización de cupo	11	2026-06-16	Geraldine Mendoza	
	2026-06-16	Autorización para uso de imagen	12	2026-06-16	Geraldine Mendoza	
	2026-06-16	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles d	13	2026-06-16	Geraldine Mendoza	
	2026-06-16	Consentimiento informado en el marco de la orientac	14	2026-06-16	Geraldine Mendoza	
	2026-06-16	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-06-16	Geraldine Mendoza	
	2026-06-19	Registro de novedades	16	2026-06-19	Geraldine Mendoza	
	2026-06-25	Registro de novedades	17	2026-06-25	Geraldine Mendoza	
	2026-06-25	Certificado médico	18	2026-06-25	Geraldine Mendoza	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	19	2026-06-30	Geraldine Mendoza	
	2026-07-22	Salida pedagógica	20	2026-07-22	Geraldine Mendoza	
	2026-07-27	Registro de novedades	21	2026-07-27	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Registro de novedades	22	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	23	2026-07-31	Geraldine Mendoza	
	2026-07-31	Informe trimestral	24	2026-07-31	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y ap	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 22: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia